



Wir sind eine 100%-ige deutsche Tochtergesellschaft von American Tower, eines global tätigen Unternehmens aus dem Bereich der Telekommunikations-Infrastruktur mit Aktivitäten auf fünf Kontinenten. Weltweit gehören wir zu den größten Anbietern unserer Branche und streben sowohl international als auch national an, weiter zu wachsen.

American Tower Germany wurde im Jahr 2012 gegründet und betreibt aktuell rund 2.200 Mobilfunktürme in Deutschland.

Für unsere Zentrale in Ratingen suchen wir zur Erweiterung unseres Real Estate Bereichs zum frühestmöglichen Zeitpunkt zwei

Real Estate Manager (m/w/d)

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Festanstellung in einem wachsenden, erfolgreichen internationalen Unternehmen, sowie

- Ein herausforderndes Umfeld mit definierter Verantwortung von Beginn an
- Ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Als Teil der Unternehmens-Gruppe ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten, sowie viele Möglichkeiten, Ihre eigenen Fähigkeiten auszubauen
- Eine interdisziplinäre enge Zusammenarbeit mit Kollegen in einem Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Eine attraktive Vergütung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Möglichkeit einer Sprachkursteilnahme innerhalb der Arbeitszeit
- Viele weitere Benefits

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Verwaltung und Betreuung der Vertragsbeziehungen zu unseren Grundstücksvermieter, einschließlich der Vertragsverhandlung
- Eigenverantwortliche Bearbeitung, Analyse und Dokumentation von Vertragsdokumenten
- Verantwortung der Vertragsdaten in unseren Datenbanken
- Führung von Anmietprozessen
- Koordination und Steuerung externer Akquisiteure
- Landakquise und Steuerung des Prozesses in diesem Bereich
- Erstellung und Bereitstellung von Profitabilitätsanalysen, Dokumentationen und Statusberichten
- Sicherstellungen von Zahlungen und Budgetverantwortung
- Aktive Zusammenarbeit mit den operativen Fachbereichen sowie dem Bereich Finanzen

Das Anforderungsprofil:

- Ein abgeschlossenes immobilienrechtliches, juristisches oder wirtschaftswissenschaftliches (Hochschul-)Studium oder eine vergleichbare Ausbildung in der Immobilienwirtschaft, mit Berufserfahrung, bevorzugt in den Bereichen Vertragsverhandlungen und/oder Immobilien- und Mietrecht
- Einen guten Wissensstand in den Bereichen Immobilien- und Mietrecht und das Interesse und die Bereitschaft, sich in dieser Hinsicht weiter zu entwickeln



- Unternehmerisch denkende Persönlichkeit mit Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Interesse und die Fähigkeit sich auf verschiedene Persönlichkeiten einzustellen
- Analytische und kommunikative Fähigkeiten, organisatorisches Talent
- Fähigkeit sowohl zu eigenständigem und sorgfältigem Arbeiten als auch zur Arbeit im Team
- Sehr gute Kenntnisse in den Microsoft Office Anwendungen
- Verhandlungssicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihren Lebenslauf und Ihr Anschreiben (im PDF-Format) ausschließlich per Email an careers.germany@americantower.com.

Gerne können Sie uns auch persönlich unter der 02102 5390803 kontaktieren und offene Fragen besprechen. Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf unserer [Homepage](#).